

## PARTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto di fornitura di servizi informatici è concluso tra:

.....,  
con sede in ....., Via ..... numero .....  
iscritta presso ..... di ....., al n.....,  
Partita Iva ..... e Codice Fiscale ..... in  
persona del legale rappresentante pro tempore / procuratore munito dei poteri all'uopo necessari  
....., telefono....., e-mail ....., di  
seguito denominato "PROFESSIONISTA"

e

Studio Boost srl con sede in Pianoro, Piazza Gastone Piccinini, 4 iscritta alla Camera di Commercio di Bologna al numero 517331, Partita iva e Codice Fiscale 03412291209 in persona del legale rappresentante pro tempore munito dei poteri necessari all'uopo Dott. Domenico Navarra, di seguito STUDIOBOOST e congiuntamente con il PROFESSIONISTA denominate "PARTI";

## PREMESSE

Tutto ciò Premesso che:

- il STUDIOBOOST, gestisce e promuove diverse tipologie di servizi a capitale umano e telematici dedicati agli iscritti alle professioni ordinistiche;
- nello specifico, con il presente contratto, le PARTI intendono descrivere le condizioni generali di fornitura dei servizi informatici di conservazione di documenti anche fiscalmente rilevanti in modalità digitale;
- STUDIOBOOST, nell'ambito della sua attività, si è dotata di una piattaforma tecnologica in grado di gestire servizi di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti dettagliati nell'Allegato A, secondo le regole previste
  - (a) dalle nuove Regole tecniche (DPCM 3 Dicembre 2013) in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005;
  - (b) da quanto riportato nel Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 112 del 16 maggio 2005, a seguito della delega al Governo contenuta all'articolo 10 della legge 29 luglio 2003, n. 229 (Legge di semplificazione 2001);
  - (c) dal D.P.C.M. 22 febbraio 2013.
- per lo svolgimento dei Servizi oggetto del presente contratto STUDIOBOOST si avvale sia di risorse proprie che di risorse esterne qualificate ed attentamente selezionate;
- il PROFESSIONISTA ha manifestato il proprio interesse a usufruire dei Servizi oggetto del presente contratto, in quanto adatti alle proprie esigenze;
- il PROFESSIONISTA, sulla base delle proprie esigenze, prende visione e sottoscrive il presente contratto e i suoi Allegati relativi ai Servizi che intende ottenere da STUDIOBOOST.

premesso si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1. - Efficacia delle premesse e degli allegati

Le premesse, gli allegati e le definizioni formano, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente contratto. In caso di loro contrasto con il contratto prevarrà sempre quanto previsto da quest'ultimo.

### Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente contratto, i termini sotto riportati hanno il seguente significato:

- allegato: ogni documento, scritto e sottoscritto dalle PARTI, allegato al presente contratto per integrarlo o modificarlo;
- archivio sostitutivo: l'insieme dei documenti conservati digitalmente secondo quanto previsto dal presente contratto;
- certificatore accreditato: soggetti pubblici o privati che emettono certificati qualificati conformi alla Direttiva europea 1999/93/CE e alla normativa nazionale in materia che hanno richiesto e ottenuto il riconoscimento del possesso dei

requisiti più elevati in termini di qualità e di sicurezza e sono iscritti in un elenco Pubblico dei Certificatori tenuto presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;

- credenziale di accesso: codice personale, assegnato al PROFESSIONISTA, che ne permette l'identificazione e, composta da un "codice utente" e da una "password", l'accesso alla piattaforma tecnologica e ai servizi offerti da STUDIOBOOST;
- conservazione sostitutiva: procedimento che permette di assicurare la validità legale nel tempo a un documento informatico o a un documento analogico digitalizzato;
- documenti: le fatture elettroniche ed i file collegati, che il PROFESSIONISTA trasmette a STUDIOBOOST tramite la piattaforma tecnologica ovvero che fa pervenire alla piattaforma grazie all'inserimento dei dati di accesso al sito AdE in qualità di delegato dei produttori, durante il periodo di vigenza del contratto;
- hardware: il complesso delle apparecchiature tecniche, meccaniche, elettriche ed elettroniche di un sistema di elaborazione dati, sul quale viene installato il software e attraverso il quale il software è utilizzato;
- modalità SAS (Software as a Service): il modello architetturale per l'erogazione di servizi informatici che permette al PROFESSIONISTA di fruire del software installato su di una piattaforma informatica di pertinenza di STUDIOBOOST il quale provvede a tutte le operazioni necessarie al suo utilizzo da parte del PROFESSIONISTA. In tal caso, il modello architetturale prevede che la tecnologia di elaborazione e applicazione, hardware e software, venga gestita centralmente presso un service provider;
- modulo d'ordine: Allegato B al presente contratto nel quale sono indicati l'elenco delle ditte per le quali si richiede l'attivazione del servizio, i servizi richiesti e i termini economici offerti al PROFESSIONISTA;
- piattaforma: l'infrastruttura hardware e software che consente di fruire dei servizi oggetto del presente contratto;
- produttore: il cliente finale del professionista che materialmente produce i documenti oggetto dei servizi di conservazione sostitutiva e che assume il ruolo di Responsabile della Conservazione come meglio definito nel manuale di conservazione;
- Responsabile del servizio di conservazione: soggetto che svolge attività di conservazione ai sensi delle regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013. Nel presente contratto il ruolo è ricoperto da STUDIOBOOST;
- software di conservazione: programma informatico capace, per mezzo di un'elaborazione elettronica, di effettuare i servizi di conservazione sostitutiva oggetto del presente contratto. Nella stesura del presente contratto si sono utilizzati termini di uso comune nell'ambito delle tecnologie dell'informazione;

Responsabile della Conservazione (RdC): soggetto responsabile delle attività di conservazione che gestisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione eccetto quelle demandate al Responsabile del servizio di conservazione, secondo quanto stabilito dal Manuale della Conservazione allegato al presente documento sotto la lettera M - garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione.

Per l'interpretazione degli altri termini tecnici utilizzati nel presente contratto si deve far riferimento al Manuale della Conservazione ed alle norme italiane in vigore al momento della sottoscrizione del presente contratto.

#### Art. 3 - Oggetto

Con il presente contratto il STUDIOBOOST mette a disposizione del PROFESSIONISTA, a fronte del pagamento di un corrispettivo concordato (Allegato B), prestazioni inerenti alla conservazione sostitutiva di documenti anche fiscalmente rilevanti di titolarità del PROFESSIONISTA, ovvero di soggetti con i quali lo stesso intrattiene rapporti professionali di consulenza (Produttori). I Servizi offerti da STUDIOBOOST e le loro modalità di erogazione sono descritti nell'Allegato A e richiesti specificatamente nell'Allegato B di cui al presente contratto (di seguito saranno denominati semplicemente "Servizi"). Con il presente contratto, quindi, il PROFESSIONISTA accetta i termini e le modalità di utilizzo dei Servizi richiesti e specificati negli Allegati A e B al presente contratto.

#### Art. 4 - Modalità di fornitura dei Servizi

Per la fruizione dei Servizi il STUDIOBOOST mette a disposizione del PROFESSIONISTA specifica piattaforma tecnologica alla quale è possibile accedere, in modalità SaaS, secondo i termini e le condizioni di accesso e di utilizzo indicate nel presente contratto. Le ulteriori modalità tecniche e operative di fornitura, per ogni singolo servizio offerto sono contenute nel manuale operativo dei servizi (di seguito definito "Manuale Utente") disponibile nella sua versione costantemente aggiornata su <https://assistenza.studioboost.it>.

#### Art. 5 - Servizi di Fattura elettronica WEB

Ove richiesti nell'Allegato B, con i servizi di fatturazione attiva, il PROFESSIONISTA può consentire al produttore di accedere alla fatturazione elettronica attiva. In questo caso, i documenti prodotti saranno inviati al Sistema di Interscambio, monitorati e posti in conservazione sostitutiva, a cura di STUDIOBOOST, secondo quanto indicato nel

successivo articolo 6. STUDIOBOOST si impegna ad effettuare le procedure per l'archiviazione sostitutiva entro i termini di legge per tutti documenti prodotti sulla piattaforma.

STUDIOBOOST non risponderà in alcun modo della correttezza dei dati inseriti in fattura garantendo esclusivamente la corrispondenza tra quanto ricevuto e quanto inserito nel documento fattura inviato al Sistema di Interscambio per conto del produttore.

#### Art. 6 – Servizi di conservazione SOSTITUTIVA

I servizi di conservazione sostitutiva offerti da STUDIOBOOST rispondono a quanto previsto dalle nuove Regole tecniche (DPCM 3 Dicembre 2013) in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005 ed a quanto riportato nel Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 112 del 16 maggio 2005, a seguito della delega al Governo contenuta all'articolo 10 della legge 29 luglio 2003, n. 229 (Legge di semplificazione 2001).

Tali servizi prevedono l'utilizzo di firme digitali, rilasciate da Certificatori accreditati, valide e non scadute e, ove richiesto dalla normativa, di marche temporali rilasciate sempre da Certificatori accreditati. Le tempistiche di conservazione vengono indicate nell'Allegato A. Tutti i documenti da conservare dovranno essere correttamente trasmessi dal PROFESSIONISTA ovvero dal produttore a STUDIOBOOST nei tempi, con le modalità e nelle forme indicati negli allegati citati. STUDIOBOOST non assume alcuna responsabilità per il mancato rispetto di tempistiche regolate dalla Legge, in relazione alla tipologia documentale conservata, dovuto a ritardi o inadempienze imputabili al PROFESSIONISTA ovvero al produttore, o comunque non causate dal STUDIOBOOST. Gli archivi sostitutivi saranno predisposti presso server situati in strutture gestite e controllate dal STUDIOBOOST e saranno resi disponibili al PROFESSIONISTA ed al produttore con le modalità indicate nell'Allegato A. Su richiesta del PROFESSIONISTA e a condizioni economiche da concordarsi, STUDIOBOOST potrà fornire tali archivi anche su idonei supporti fisici (Cd, DVD, Memorie di massa, NAS) portatili. Le ulteriori misure di sicurezza informatica sviluppate dal STUDIOBOOST per garantire il mantenimento nel tempo e nei termini di legge dei documenti conservati per conto del PROFESSIONISTA sono compiutamente indicate nel "Manuale della Conservazione" disponibile sulla piattaforma ed allegato al presente contratto sotto la lettera M. Nel caso di risoluzione e/o di cessazione degli effetti del presente contratto, per qualsiasi causa intervenuta, STUDIOBOOST restituirà al PROFESSIONISTA l'archivio sostitutivo su opportuni supporti informatici, secondo i termini e nei modi di cui al successivo art. 17. STUDIOBOOST si riserva il diritto di modificare le condizioni del presente contratto qualora, a seguito di modifiche legislative, il servizio dovesse comportare nuovi e più onerosi costi.

#### Art. 7 – Obblighi nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria scaturenti dai servizi di conservazione

STUDIOBOOST mette a disposizione del PROFESSIONISTA le necessarie funzionalità per la generazione di pacchetti di distribuzione e per la consultazione online dei documenti. Nessuna responsabilità resta in capo al STUDIOBOOST per omesse o errate trasmissioni all'Amministrazione Finanziaria di documentazione e/o modulistica che dovranno essere effettuate direttamente dal produttore o dal PROFESSIONISTA in sua vece. Ogni altro adempimento richiesto dall'adozione di modalità digitali di conservazione della propria documentazione fiscalmente rilevante, ivi compreso l'eventuale assolvimento dell'imposta di bollo, sarà effettuato dal produttore o dal PROFESSIONISTA in sua vece e resterà totalmente a suo carico. L'esibizione dei documenti conservati sarà effettuata mediante gli archivi resi disponibili al PROFESSIONISTA ed al produttore attraverso la piattaforma. STUDIOBOOST non assicura la corretta esibizione dei documenti presso la sua sede.

#### Art. 8 – Responsabile del Servizio di Conservazione

Con il presente contratto il PROFESSIONISTA nomina STUDIOBOOST Responsabile del Servizio di Conservazione, che accetta. Al Responsabile del servizio di conservazione sono delegate tutte le funzioni e i poteri di cui all'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, ivi compreso quello di delegare ulteriormente in tutto o in parte lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone, fisiche o giuridiche, scelte e designate a sua totale discrezione, che, per competenza ed esperienza, garantiscano la migliore e corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate. STUDIOBOOST garantisce il corretto operato dei suoi delegati e si impegna a vigilarne costantemente l'operato. La struttura organizzativa, il processo utilizzato e le caratteristiche degli oggetti conservati sono compiutamente dettagliati nel Manuale della Conservazione.

#### Art. 9 – Controllo e accettazione dei documenti da conservare

I Servizi saranno prestati da STUDIOBOOST solo a seguito di accettazione, effettuata anche con procedure automatizzate, dei dati e dei documenti inviati. Le procedure di controllo vertono esclusivamente sulla verifica del formato file e del

formato dei dati trasmessi. In nessun caso verranno svolte verifiche sostanziali, sulla consistenza numerica dei documenti o relative al contenuto del documento o alle informazioni inserite dal PROFESSIONISTA ovvero dal produttore sulla piattaforma. Saranno accettati esclusivamente i dati e i documenti inviati con le modalità previste dall'Allegato A e B e nei formati e con le strutture previste negli stessi. STUDIOBOOST declina ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti emessi e/o conservati per conto del PROFESSIONISTA.

#### Art. 10 – Obblighi e Responsabilità del STUDIOBOOST

STUDIOBOOST si impegna ad erogare i Servizi in modo continuativo e professionale con le caratteristiche conformi a quelle indicate nell'Allegato A, fatta salva la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti. Salvo le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, STUDIOBOOST potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del PROFESSIONISTA, ovvero nei confronti di altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati con il PROFESSIONISTA stesso, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare nel corso dell'erogazione del servizio di conservazione, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti da:

- (a) utilizzo della piattaforma e degli applicativi messi a disposizione da STUDIOBOOST non conforme alle norme vigenti, a quanto previsto nel presente contratto o nei suoi allegati;
- (b) documenti trasmessi dal PROFESSIONISTA ovvero dal produttore in ritardo, contenenti dati non accurati, non corretti o non completi o di scarsa qualità;
- (c) forza maggiore, caso fortuito o fatto di terzo;
- (d) situazioni oggettivamente al di fuori del controllo e delle possibilità di intervento di STUDIOBOOST;
- (e) mancato adempimento da parte dal produttore o dal PROFESSIONISTA in sua vece di obblighi di legge.

STUDIOBOOST, sotto la propria responsabilità, dichiara che, per la fornitura dei Servizi, utilizzerà le migliori conoscenze, nonché metodi già sperimentati e personale qualificato, avvalendosi anche dell'opera di Archivistici Diplomatici e Professionisti iscritti agli Albi nazionali.

#### Art. 11 – Obblighi e Responsabilità del PROFESSIONISTA

Il PROFESSIONISTA, quale delegato del produttore, si impegna a mettere in grado il STUDIOBOOST di svolgere correttamente e a regola d'arte i Servizi, nonché a mettere a disposizione della stessa STUDIOBOOST i documenti in modo tempestivo, accurato e completo, secondo quanto previsto nell'Allegato A, al fine di permettere a quest'ultima di dare corso ai Servizi oggetto del presente contratto.

Il PROFESSIONISTA ovvero il produttore sono responsabili in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo dei Servizi messi a disposizione dal STUDIOBOOST; lo stesso PROFESSIONISTA, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso l'utilizzo dei Servizi. Competono al PROFESSIONISTA ovvero al produttore le attività di consultazione ed esibizione dei documenti archiviati dei quali resta unico responsabile in ogni sede, sia civile che penale, in relazione al contenuto degli stessi. Il PROFESSIONISTA, quale delegato del produttore, accetta, con la firma del presente contratto, di esentare STUDIOBOOST da responsabilità di carattere amministrativo, fiscale, civile e/o penale, derivanti dalla tenuta e dalla diffusione dei documenti da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente contratto. Il PROFESSIONISTA si obbliga infine a conservare correttamente le credenziali per l'accesso ai Servizi, a renderle accessibili unicamente al produttore ed a personale specificamente autorizzato e adeguatamente formato e a comunicare prontamente a STUDIOBOOST l'eventuale furto o smarrimento delle stesse, nel qual caso il STUDIOBOOST provvede prontamente al rilascio di nuove credenziali. Il PROFESSIONISTA, più in generale, si impegna ad utilizzare i Servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei produttori, dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, incaricati a qualunque titolo, delle presenti condizioni contrattuali. Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dal contratto, il PROFESSIONISTA, personalmente e quale delegato del produttore, si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative di tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

#### Art. 12 – Condizioni per le eventuali modifiche del contratto

Ogni modifica al presente contratto e ai suoi Allegati deve essere approvata per iscritto dalle PARTI, anche a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Le suddette modifiche avranno efficacia a far data dal ricevimento della comunicazione. A seguito di aggiornamenti hardware e software particolarmente onerosi, dovuti anche alle mutate condizioni di mercato o a modifiche normative che incidono sulla prestazione dei Servizi oggetto del presente contratto, STUDIOBOOST si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni economiche previste dal presente contratto

e dai suoi Allegati. Di tali modifiche verrà data comunicazione al PROFESSIONISTA mediante email, all'indirizzo indicato in sede di sottoscrizione del presente contratto. A seguito della suddetta modifica unilaterale, il PROFESSIONISTA avrà 30 giorni per recedere dal contratto. Trascorso tale termine, le variazioni si riterranno accettate dal PROFESSIONISTA. Al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza dei Servizi e di mantenerlo in linea con le evoluzioni, anche tecnologiche e legislative, che possono intervenire nel tempo STUDIOBOOST si riserva la facoltà di apportare modifiche alle condizioni del presente contratto, agli Allegati e al Manuale Utente, dandone congruo preavviso al PROFESSIONISTA, nonché di richiedere allo stesso gli aggiornamenti evolutivi delle apparecchiature e dei programmi necessari per il collegamento ai Servizi e la consultazione dei documenti, avendo comunque cura di salvaguardare la fruibilità dei Servizi.

#### Art. 13 – Durata e Decorrenza

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data della sua sottoscrizione. Il presente contratto avrà la durata di 2 (due) anni. Alla scadenza il contratto si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti alle altre a mezzo di lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata almeno 5 giorni prima della scadenza.

#### Art. 14 – Corrispettivi e Condizioni economiche

La fruizione al Servizio è a titolo oneroso: i corrispettivi per i Servizi utilizzati, nelle modalità previste dalla tipologia dei singoli Servizi, la periodicità di fatturazione e le eventuali promozioni commerciali applicate sono indicati nell'Allegato B, già accettato dal PROFESSIONISTA attraverso l'accettazione online delle condizioni di offerta. È onere del PROFESSIONISTA accertarsi della regolarità della propria posizione economica nei confronti di STUDIOBOOST.

#### Art. 15 – Recesso unilaterale

Qualora il PROFESSIONISTA receda dal presente contratto, per motivi diversi dalla mancata accettazione delle modifiche economiche unilaterali predisposte da STUDIOBOOST e prima dello scadere dello stesso, i canoni annuali anticipatamente fatturati verranno comunque trattenuti a titolo di penale rescissoria, tutti i documenti non trasferiti in conservazione sostitutiva verranno cancellati e il mantenimento dell'archivio sostitutivo continuerà ad essere assicurato ad ogni produttore per 10 anni. L'accesso alla piattaforma per la consultazione dei documenti sarà soggetto ad un canone annuo di €24,00 per ogni produttore.

#### Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si intende risolto di diritto quando STUDIOBOOST comunica al PROFESSIONISTA la volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa e, in ogni caso, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) il PROFESSIONISTA è in una condizione di insolvenza rispetto ai termini del presente contratto. In questo caso la riattivazione del servizio è subordinata alla regolarizzazione della sua posizione nei confronti di STUDIOBOOST;
- b) il PROFESSIONISTA si rende parte attiva in tentativi di violazione dei sistemi informatici del STUDIOBOOST o di terzi per mezzo del servizio messo a disposizione dal STUDIOBOOST;
- c) il PROFESSIONISTA costituisce una situazione di pericolo e/o di instabilità a seguito di sue attività di utilizzo dei Servizi tali da arrecare danno a STUDIOBOOST o terzi;
- d) inadempimento ad una o più delle obbligazioni previste dall'art. 10;

La risoluzione è comunicata a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata e gli effetti decorrono dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione di risoluzione risultante dalla ricevuta riconsegnata al STUDIOBOOST. La risoluzione del contratto implicherà la cessazione, anche senza preavviso, dei Servizi forniti e tale cessazione non comporterà comunque la distruzione immediata dei dati e dei documenti conservati ai sensi dell'art. 6 del presente contratto.

#### Art. 17– Sospensione dei Servizi

STUDIOBOOST ha facoltà di sospendere, senza preavviso, l'erogazione dei Servizi qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a) il PROFESSIONISTA è in una condizione di insolvenza rispetto ai termini del presente contratto. In questo caso la riattivazione del servizio è subordinata alla regolarizzazione della sua posizione nei confronti di STUDIOBOOST;
- b) richiesta avanzata da parte di qualche autorità pubblica e relativa alla violazione di norme e/o regolamenti vigenti nello stato italiano;
- c) interruzione dei Servizi per cause imprevedibili e non imputabili allo stesso STUDIOBOOST;

d) non accessibilità ai Servizi per mancata connettività del PROFESSIONISTA.

Per "sospensione" dei Servizi si intende l'impossibilità temporanea di inviare nuovi documenti nel processo di conservazione sostitutiva. Durante il periodo di sospensione e fino al termine dello stesso, STUDIOBOOST continuerà ad assicurare il mantenimento agli archivi sostitutivi già formati, mentre potrà inibire al PROFESSIONISTA e ai produttori l'accesso ai servizi. Durante tale periodo i canoni per la fruizione dei servizi maturano ugualmente. Il PROFESSIONISTA potrà richiedere in ogni momento la cancellazione dei documenti conservati a meno che non sia intervenuto un contrario ordine da parte di un'Autorità Pubblica. Alcuna richiesta di risarcimento danni potrà mai essere avanzata dal PROFESSIONISTA nei confronti di STUDIOBOOST a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

#### Art. 18 – Cessazione dei Servizi

Per "cessazione" dei Servizi si intende l'impossibilità totale e definitiva di usufruire dei Servizi oggetto del presente contratto attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione a seguito di recesso, risoluzione. Dalla cessazione dei Servizi sarà possibile, da parte del PROFESSIONISTA, solo richiedere i documenti conservati e la loro cancellazione. STUDIOBOOST, inoltre, si impegna, dietro pagamento di corrispettivi da definirsi in base all'entità delle operazioni da svolgere, a fornire al PROFESSIONISTA supporto tecnico per la migrazione ad altro fornitore dei dati e dei documenti archiviati e conservati e, in ogni caso, a rendere al PROFESSIONISTA, entro 90 giorni dalla cessazione, i dati relativi all'Archivio sostitutivo, su apposito drive, supporto o memoria di massa. Decorso il termine di 120 giorni dalla data di cessazione dei Servizi e consegnato l'archivio sostitutivo su apposito supporto al PROFESSIONISTA, STUDIOBOOST è fin da ora autorizzata alla cancellazione definitiva dei dati e dei documenti del PROFESSIONISTA e dei produttori ad esso collegati dai propri server. Il PROFESSIONISTA, anche dopo la cessazione dei Servizi e fino alla cancellazione definitiva dei dati e dei documenti conservati forniti a STUDIOBOOST, sarà tenuto al pagamento di un corrispettivo limitatamente al periodo di trasferimento dei dati e dei documenti sui server del STUDIOBOOST, così come indicato nel documento da predisporre appositamente da STUDIOBOOST. Alcuna richiesta di risarcimento danni potrà mai essere avanzata dal PROFESSIONISTA nei confronti di STUDIOBOOST a seguito di quanto specificato nei commi precedenti. La cessazione dei servizi può avvenire, con le stesse modalità indicate nei commi precedenti, per il singolo produttore.

#### Art. 19 – Titolarità e riservatezza delle informazioni

Le PARTI si impegnano a mantenere il più stretto riserbo in merito a qualsiasi informazione e/o dato riguardante i rispettivi affari e segreti, dei quali vengano a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto e si impegnano, altresì, a garantire l'esatta osservanza del presente obbligo di segretezza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi che collaborano alla fornitura dei Servizi (compresi quindi i Produttori). È fatta salva la facoltà di STUDIOBOOST di trasmettere i dati, le informazioni e i Documenti forniti dal PROFESSIONISTA (anche per il tramite dei Produttori) a soggetti delegati ad espletare i servizi connessi con l'oggetto del presente contratto e comunicati esclusivamente nell'ambito delle finalità dei servizi resi, previa sottoscrizione da parte di detti soggetti di un impegno di riservatezza dei dati stessi. IL PROFESSIONISTA e/o il Produttore (in ragione degli autonomi accordi che intercorreranno fra di loro) sono unici responsabili per eventuali violazioni causate da dati o da Documenti tutelati dalle norme sul diritto d'autore caricati sulla Piattaforma e non espressamente resi disponibili da STUDIOBOOST, che rimane quindi totalmente estraneo da ogni responsabilità; il cliente, inoltre, sarà tenuto a manlevare STUDIOBOOST da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni, così come da eventuali violazioni effettuate dallo stesso PROFESSIONISTA e/o dai Produttori e connesse a qualsiasi forma di utilizzazione dei Servizi così come sopra specificati. IL PROFESSIONISTA è stato correttamente informato circa le modalità di trattamento dei dati trasmessi a STUDIOBOOST e sulle misure di sicurezza adottate. Pertanto il cliente rimane responsabile circa il corretto trattamento di qualunque informazione che, per sua natura, possa esigere particolari misure di sicurezza (es. dati sanitari, biometrici, sensibili, etc.). I dati personali, di cui il cliente e/o il Produttore (in ragione degli autonomi accordi che intercorreranno fra di loro) rimangono esclusivi titolari, strettamente connessi ai Servizi oggetto del presente contratto, verranno trattati dal STUDIOBOOST nella veste di Responsabile Esterno, per tutta la durata del rapporto in essere tra le PARTI, ed anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge. L'onere della nomina è a carico del PROFESSIONISTA. STUDIOBOOST garantisce il trattamento nel rispetto delle misure di sicurezza e di riservatezza previste dalla normativa, potendosi avvalere anche di propri incaricati e responsabili interni ed esterni. IL PROFESSIONISTA si impegna a informare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.lgs. 101/2018 gli interessati al trattamento (persone fisiche) i cui dati dovessero essere trattati dalle PARTI nel corso dell'esecuzione del presente contratto e circa la comunicazione dei loro dati personali a terzi. Agli stessi interessati competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e dagli artt. 12-23 Regolamento EU 679/2016; ciascuna PARTE, pertanto, è tenuta a riscontrare

tali richieste in ragione dello specifico trattamento effettuato. IL CLIENTE si obbliga ad osservare le misure minime e necessarie di sicurezza in ambito di privacy e trattamento dati persone fisiche (EU 679/2016), comprese quelle relative agli amministratori di sistema, nonché le idonee misure (nei limiti in cui, secondo il suo prudente apprezzamento, le riterrà economicamente adeguate) atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione di dati, in base alla natura dei dati trattati e sulla base di proprie valutazioni. Nessuna responsabilità relativa al mancato rispetto di ulteriori adempimenti o procedure di sicurezza può essere attribuita a STUDIOBOOST.

Art. 20 – Società terze

STUDIOBOOST potrà affidare a società terze singole funzioni o fasi dei processi sottesi alla realizzazione dei Servizi oggetto del presente contratto a persone fisiche e/o giuridiche esterne che opereranno sotto la sua direzione e il suo controllo. Resta ferma la responsabilità di STUDIOBOOST per l'operato delle società terze per eventuali danni causati in esecuzione del contratto e l'obbligo in capo allo stesso di istruire tali soggetti sulle misure di sicurezza da adottare.

Art. 21 – Comunicazione tra le PARTI

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto, le PARTI eleggono il proprio domicilio presso la propria sede legale e, quindi, rispettivamente

a) per quanto riguarda STUDIOBOOST: Indirizzo: Piazza Gastone Piccinini, 4 40067 Pianoro (Bo) Telefono: 0510987812 Fax: 0510987813 e-mail certificata: studioboostsr@legalmail.it

b) per quanto riguarda il PROFESSIONISTA: Indirizzo: Via ..... n.....  
CAP:..... Città:....., Telefono:.....  
Fax:..... e-mail certificata: .....

Le comunicazioni spedite a mezzo raccomandata A/R avranno effetto dal momento del ricevimento, mentre quelle inviate a mezzo telefax o posta elettronica certificata avranno effetto immediato. Le PARTI si obbligano a comunicare, nel corso della vigenza del presente contratto, ogni variazione dei rispettivi indirizzi. In caso di mancata comunicazione della variazione, tutte le comunicazioni che saranno effettuate in base ai vecchi recapiti avranno piena efficacia e validità.

Art. 22 – Foro Competente

Le controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del contratto o ad esso collegate, a meno di espresse e differenti previsioni normative, sono devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Bologna.

Art. 23 – Clausole finali

Il presente contratto sostituisce ogni precedente intesa, anche verbale, fra le PARTI e costituisce l'unico esistente in relazione alle materie in esso trattate. L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra non potrà in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente contratto. L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento di una delle condizioni generali di contratto predisposte da STUDIOBOOST, anche in relazione a ciascuna tipologia di servizio, non inficerà la validità del contratto né delle ulteriori condizioni ad esso applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PROFESSIONISTA  
Timbro e Firma

STUDIOBOOST  
Timbro e Firma

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., le PARTI dichiarano, dopo attenta lettura, di aver compreso e di approvare specificamente quanto disposto dai seguenti articoli: art. 6 (Servizi di conservazione digitale), art. 8 (Obblighi nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria scaturenti dai servizi di conservazione), art. 9 (Controllo e accettazione dei documenti da conservare), art. 10 (Obblighi e Responsabilità di STUDIOBOOST), art. 11 (Obblighi e

Responsabilità del PROFESSIONISTA), art. 12 (Condizioni per le eventuali modifiche del contratto), art. 14 (Corrispettivi e Condizioni economiche), art. 15 (Recesso unilaterale), art. 16 (Clausola risolutiva espressa), art. 17 (Sospensione dei Servizi), art. 18 (Cessazione dei Servizi), art. 19 (Titolarità e riservatezza delle informazioni), art. 20 (Società terze), art. 22 (Foro competente), art. 23 (Clausole finali).

Letto, approvato e sottoscritto a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PROFESSIONISTA  
Timbro e Firma

STUDIOBOOST  
Timbro e Firma

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**ALLEGATI:**

Allegato A: Descrizione dei Servizi (il documento informativo generale che descrive i singoli servizi offerti al PROFESSIONISTA da STUDIOBOOST)

Allegato B: Modulo d'ordine (il documento che specifica i servizi richiesti e i termini economici offerti al PROFESSIONISTA)

Allegato C: Informativa in materia di protezione dei dati personali

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E FATTURAZIONE ELETTRONICA  
ALLEGATO A – Descrizione dei Servizi

STUDIOBOOST gestisce e promuove piattaforme tecnologiche per la gestione digitale dei documenti, tra cui acquisizione/emissione/ricezione di documenti anche fiscalmente rilevanti in particolare di fatture e loro successiva conservazione digitale per garantirne nel tempo l'integrità e l'autenticità (di seguito "Servizi"). Le piattaforme consentono una gestione multiutenza (diversificazione degli accessi tramite selezione di ulteriori profili operativi assegnati a soggetti individuati dal PROFESSIONISTA stesso), multiazienda e multiutente

### **Installazione, accesso e fruizione ai Servizi**

Per attivare i "Servizi" è necessario il censimento dei dati anagrafici del PROFESSIONISTA e dei singoli produttori ovvero delle ditte per le quali lo stesso voglia attivare il servizio (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Ragione Sociale, Partita IVA/Codice Fiscale).

Le piattaforme tecnologiche offerte sono in logica SaaS (Software as a service) per cui l'accesso avviene tramite collegamento ai siti internet che erogano i "Servizi" che rispettano le normative e i più elevati livelli di sicurezza. STUDIOBOOST nell'ambito della sua attività si impegna a garantire livelli di continuità del servizio elevati, e ad aggiornare la piattaforma anche in relazione allo sviluppo di nuove tecnologie e modifiche normative per garantire al PROFESSIONISTA il miglior prodotto possibile.

### **Credenziali di accesso**

L'accesso al "Servizio" che permette di conservare a norma di legge, ricercare, consultare e all'occorrenza stampare documenti anche fiscalmente rilevanti, prevede l'inserimento in apposita maschera di login delle seguenti credenziali d'accesso:

- a. Nome utente
- b. Password

Gli indirizzi internet per effettuare l'accesso e le credenziali dei "Servizi" selezionati nell'Allegato B, verranno consegnati al PROFESSIONISTA al termine della procedura di sottoscrizione del contratto ed inviati via email all'indirizzo indicato dal PROFESSIONISTA per ogni utente.

Tramite apposita funzionalità di profilatura utenti (ove prevista), il PROFESSIONISTA mediante le sue credenziali di sicurezza, può a sua volta selezionare ulteriori profili operativi da assegnare a soggetti individuati dal PROFESSIONISTA stesso, unitamente ad un codice utente ed una password, sempre a lui intestati, al fine di consentire l'accesso autonomo di tali soggetti alle funzionalità e ai Servizi con le profilature selezionate.

### **Descrizione servizi offerti**

#### **B2BEASY**

Fattura Elettronica WEB è la porzione del servizio che permette l'emissione e la veicolazione di documenti quali ad esempio Fattura, Nota di Credito, Nota di Debito, ecc. per mezzo della piattaforma tecnologica oggetto dell'offerta.

Il modulo permette di beneficiare delle soluzioni qui riportate in un unico ambiente, in particolare il Ciclo Attivo: si può integrare con il ciclo di emissione delle fatture del software gestionale aziendale

- a. permette l'emissione informatica del documento;
- b. permette l'invio in conservazione sostitutiva;
- c. permette l'invio telematico delle fatture ai clienti;
- d. permette l'invio tramite il canale P.A. (Sistema di Interscambio) delle fatture ai clienti della Pubblica Amministrazione.

Formati di documenti importabili. È possibile importare sulla piattaforma, i seguenti formati:

- a. Formato strutturato Indice in formato XML PA ver. 1.6 e successive;
- b. Formati strutturati proprietari (previa verifica);
- c. Formato PDF vettoriale (previo sviluppo, a titolo oneroso, di un software di conversione)

Se durante la fase di importazione di documenti strutturati da trasmettere vengono rilevati errori che necessitano dell'intervento del fruitore del "Servizio", la piattaforma genera appositi messaggi descrittivi dell'anomalia riscontrata.

Modalità di veicolazione documenti. Sono previste le seguenti modalità di recapito Fatture Elettroniche al destinatario:

- a. Portale: il destinatario della fattura riceve un'e-mail con le credenziali di accesso per la piattaforma dove potrà visualizzare, scaricare e stampare le fatture messe a disposizione tempo per tempo dal fornitore

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E FATTURAZIONE ELETTRONICA  
ALLEGATO A – Descrizione dei Servizi

- b. Sistema di Interscambio: la fattura viene veicolata ai clienti della Pubblica Amministrazione tramite il Sistema di Interscambio (formato XML PA ver. 1.6 e successive).

Gli invii dei documenti in modalità telematica/elettronica sopra descritti consentono di inviare i documenti al destinatario in tempo reale, salvo indisponibilità del servizio per cause imprevedibili o non imputabili a STUDIOBOOST. Il PROFESSIONISTA ovvero il produttore in autonomia possono censire nella piattaforma i cedenti prestatori e i rispettivi cessionari committenti. La funzione permette inoltre di ricevere per ogni cedente prestatore le notifiche ricevute dal Sistema di Interscambio per il canale P.A.

### **Fatturazione**

STUDIOBOOST potrà trasmettere al PROFESSIONISTA le fatture del Servizio in modalità telematica: tramite canale e-mail e/o piattaforma tecnologica. L'adesione al Servizio prevede il riconoscimento dei corrispettivi e la periodicità di fatturazione indicati nell'Allegato B. Il canone mensile decorre dal mese successivo alla data di attivazione a seguito della consegna/invio delle credenziali di accesso al Servizio. Il costo complessivo del Servizio, determinato a consuntivo, potrà essere costituito da:

- a. Contributi Una Tantum di attivazione/disattivazione;
- b. Canone mensile;
- c. Traffico e gestione documenti digitali/forfait;
- d. Traffico e gestione documenti cartacei/forfait;
- e. Recupero spese bolli postali per postalizzazione cartacea (la tariffazione dei bolli postali è quella pubblicata da Poste Italiane e valida tempo per tempo).

### **Conservazione Sostitutiva**

La Conservazione Sostitutiva è una procedura informatica, regolamentata dalla legge italiana, che garantisce nel tempo la validità legale di un documento informatico similmente ai documenti originali cartacei, rendendo un documento digitale a valore probatorio ad ogni effetto, anche fiscale. STUDIOBOOST verrà nominato Responsabile del servizio di Conservazione ed ha il compito di definire le caratteristiche, i requisiti del sistema di conservazione nonché il corretto svolgimento del processo di conservazione sostitutiva. Possono essere oggetto di conservazione:

- a. In modalità automatica, tutti i documenti emessi dal servizio "B2BEASY" e tutte le notifiche ricevute dal Sistema di Interscambio per il canale P.A. ed elettronico B2B;
- b. A richiesta, tutti i documenti ricevuti sul servizio "B2BEASY"

Per i documenti oggetto di conservazione, ad eccezione di quelli alla precedente lettera a), il processo di conservazione dovrà essere attivato su iniziativa del PROFESSIONISTA ovvero dal produttore mediante caricamento (upload) dei documenti stessi sulla piattaforma tecnologica fornita da STUDIOBOOST ovvero attraverso inserimento delle credenziali di accesso al sito AdE Fatture e Corrispettivi, secondo i formati ed i processi meglio dettagliati nel Manuale Operativo della Conservazione reperibile sulla medesima piattaforma. Con tale attività STUDIOBOOST prende in carico i documenti e ne garantisce la conservazione secondo i tempi di chiusura del pacchetto di versamento relativi alla tipologia documentale trattata, come meglio dettagliato nel Manuale Operativo della Conservazione rinvenibile sulla piattaforma. Il PROFESSIONISTA ovvero il produttore sono quindi tenuti a rispettare con cinque giorni di anticipo eventuali termini fissati da normative di legge. La piattaforma tecnologica fornita da STUDIOBOOST prevede la conservazione per anni 5 (cinque) del Libro Unico e per anni 10 (dieci) per tutte le rimanenti tipologie documentali sopra identificate. Il Responsabile della Conservazione garantisce il rispetto della normativa di riferimento in vigore, degli standard e dei sistemi di sicurezza idonei alla chiusura del processo nei tempi, ove questi siano dalla Legge previsti. Attraverso le credenziali di accesso consegnate all'atto della sottoscrizione del "Servizio" di Conservazione Sostitutiva è possibile ricercare, consultare, scaricare e all'occorrenza stampare i documenti conservati. Con le medesime credenziali è possibile scaricare anche interi pacchetti di archiviazione contenenti più documenti per fini di controllo e verifica.

### **Modalità e caratteristiche per la messa in conservazione**

Il sistema di STUDIOBOOST verifica che i documenti inviati in conservazione sostitutiva rispettino gli standard definiti, riportino tutti i dati obbligatori in relazione al tipo di documento trasmesso e abbiano le caratteristiche necessarie per la conservazione a norma.

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E FATTURAZIONE ELETTRONICA  
ALLEGATO A – Descrizione dei Servizi

Rimane a cura del PROFESSIONISTA ovvero del produttore, verificare il buon esito dei controlli previsti dal sistema. Se l'esito dei controlli fosse negativo a causa dei dati mancanti o non coerenti, sarà onere del PROFESSIONISTA ovvero dal produttore, integrare i dati mancanti o correggere i dati non esatti per procedere alla chiusura del pacchetto di versamento e relativa conservazione.

STUDIOBOOST potrà trasmettere le fatture del Servizio in modalità telematica: tramite canale e-mail e/o piattaforma tecnologica. L'adesione al Servizio prevede il riconoscimento dei corrispettivi, con periodicità di contabilizzazione, fatturazione ed emissione indicati nell'Allegato B; verrà determinato a consuntivo e allo stesso sarà aggiunto l'eventuale corrispettivo derivante dalla Conservazione Sostitutiva di documenti eccedenti quelli compresi nel canone. Per documento relativo al ciclo attivo/passivo della fatturazione si intende il singolo documento fiscale esclusi eventuali allegati.

Letto, approvato e sottoscritto a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PROFESSIONISTA  
Timbro e Firma

STUDIOBOOST  
Timbro e Firma

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E FATTURAZIONE ELETTRONICA**  
**ALLEGATO B – Servizi Attivati dal Cliente e Condizioni Economiche**

STUDIOBOOST sviluppa e gestisce piattaforme tecnologiche per la gestione digitale dei documenti, tra cui acquisizione/emissione/ricezione di documenti anche fiscalmente rilevanti in particolare di fatture e loro successiva conservazione digitale per garantirne nel tempo l'integrità e l'autenticità (di seguito "Servizi"). Le piattaforme consentono una gestione multiutenza (diversificazione degli accessi tramite selezione di ulteriori profili operativi assegnati a soggetti individuati dal PROFESSIONISTA stesso), multi-azienda e multi-utente.

Di seguito sono indicati i canoni dei servizi e le modalità di fatturazione.

<b>Servizio</b>	<b>Tipo canone</b>	<b>U.M.</b>	<b>Periodicità Fatturazione</b>	<b>SERVIZIO SOTTOSCRITTO</b>	<b>Importo Euro</b>
Recupero con PIN Intermediario delle Fatture elettroniche attive e passive annualità precedenti e conservazione sostitutiva per 10 anni	Canone Annuale	Ditta registrata in piattaforma	Annuale anticipato	SI	60,00
Gestione documentale e consultazione documenti in sostitutiva con archiviazione, indicizzazione automatica e motore di ricerca semantico	Canone Mensile	Ditta registrata in piattaforma	Mensile anticipato		2,00
Gestionale Fattura Elettronica Premium vedi <a href="https://b2beasy.it">https://b2beasy.it</a>	Canone mensile	Ditta registrata in piattaforma	Mensile anticipato		6,00
Gestionale Fattura Elettronica Premium Plus vedi <a href="https://b2beasy.it">https://b2beasy.it</a>	Canone mensile	Ditta registrata in piattaforma	Mensile anticipato		12,00
Conservazione sostitutiva Fattura Elettronica Attiva e Passiva	Canone fino a 5.000 fatture/anno	Ditta registrata in piattaforma	Annuale anticipato		72,00
Conservazione sostitutiva Fattura Elettronica Attiva e Passiva	Canone fino a 10.000 fatture/anno	Ditta registrata in piattaforma	Annuale anticipato		144,00
Conservazione sostitutiva	Canone tipologia documentale aggiuntiva	Ditta registrata in piattaforma	Annuale anticipato		72,00
Conservazione sostitutiva	Consumo per ditte con più di 10.000 pagine/anno	Pagina o FatturaXML	Mensile a consuntivo		0,05

**Condizioni di vendita.**

Le seguenti condizioni di vendita sono applicate:

- a) Non esiste un limite massimo al numero di ditte che è possibile attivare.
- b) Per tutta la durata del contratto l'assistenza potrà essere attivata solo in modalità telematica attraverso il portela <https://assistenmza.studioboost.it>.
- c) I documenti caricati sul sistema per tutta la durata del contratto si intendono accettati tal quali; il PROFESSIONISTA, personalmente e quale delegato del produttore, terrà manlevata STUDIOBOOST da qualsiasi danno o responsabilità derivante dal contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma; STUDIOBOOST dichiara di non conoscere e controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma.
- d) I documenti si intendono conservati per i 10 anni successivi e, dall'anno successivo a quello della conservazione, sono consultabili solo se attivata l'opzione Gestione Documentale
- e) L'aggiunta di nuove ditte è possibile in ogni momento, la fatturazione sarà corrispondente ai servizi attivati.
- f) La fatturazione dei canoni sarà anticipata ed il pagamento sarà richiesto con bonifico bancario 30gg D.F.F.M.

Letto, approvato e sottoscritto a Pianoro, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PROFESSIONISTA  
 Timbro e Firma

STUDIOBOOST  
 Timbro e Firma

**Informativa concernente il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 di seguito il "Codice") e dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR 679/2016 di seguito il "Regolamento") e successive norme nazionali di adeguamento.**

STUDIO BOOST S.r.l., in persona del suo legale r.p.t, con sede legale Pianoro, P.zza G.Piccinini 4 C.FISC/P.IVA 03412291209, indirizzo email dedicato: [privacy@studioboost.it](mailto:privacy@studioboost.it), La informa di essere il Titolare del trattamento dei dati qualificati come personali dal Codice e dal Regolamento, di cui la società entra in possesso limitatamente alle operazioni eseguite nell'utilizzo dei Servizi. STUDIO BOOST La informa altresì, che ha nominato l'Avv. Betty De Paola Data Protection Officer e che per contattare il DPO è sufficiente inviare una email all'indirizzo: [dpo@studioboost.it](mailto:dpo@studioboost.it).

Con l'espressione "dato personale" si intende qualunque informazione relativa ad una persona fisica, identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, ad esempio attraverso un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on-line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 Regolamento).

STUDIOBOOST S.r.l. può modificare, integrare o aggiornare periodicamente la presente Informativa, anche in considerazione di eventuali modifiche della normativa applicabile o di provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali. Le modifiche e gli aggiornamenti dell'Informativa saranno applicati e portati a conoscenza dei soggetti interessati non appena adottati mediante link alla Privacy Policy nel footer del Sito. Conseguentemente, ogni utente interessato è invitato ad accedere con regolarità al Sito per verificare l'Informativa aggiornata.

La presente informativa è destinata a tutti coloro che utilizzano i Servizi di STUDIOBOOST S.r.l. ed è relativa a tutti i dati personali che STUDIOBOOST S.r.l. raccoglie e detiene sui suoi utenti.

Pertanto, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza STUDIOBOOST S.r.l. fornisce le seguenti informazioni.

**Tipologia di dati trattati**

STUDIOBOOST S.r.l. tratta i Suoi dati personali identificativi (tra cui nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, indirizzo email, coordinate bancarie).

Oltre ai dati anagrafici e fiscali, STUDIOBOOST S.r.l., per la instaurazione del rapporto contrattuale e/o la sua esecuzione, potrebbe trattare e/o acquisire alcune categorie particolari di dati.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, pertinenza, non eccedenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati:

- in relazione alle esigenze precontrattuali e contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali, fiscali e contabili,
- per consentire una efficace gestione dei rapporti di servizi, finanziari e commerciali o per esigenze amministrative inerenti ordini, spedizioni, arrivi e fatture;
- per permettere l'adesione a servizi specifici ed ulteriori, quali la ricezione di newsletter per comunicazioni di offerte promozionali e altri servizi informativi.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti n. 1 e 2, è necessario per consentire l'esecuzione del servizio richiesto (ad esempio, l'elaborazione del preventivo o il contatto per la richiesta di assistenza) o per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale; è pertanto obbligatorio ed il rifiuto a prestare il relativo consenso al Trattamento rende impossibile eseguire i servizi richiesti relativamente all'acquisto di beni e servizi.

STUDIOBOOST S.r.l. Le invierà newsletter e comunicazioni commerciali all'indirizzo di posta elettronica che ci fornirà soltanto nel caso in cui Lei abbia espresso il Suo consenso. In ogni caso, potrà rifiutarsi di ricevere comunicazioni da STUDIOBOOST S.r.l. in qualsiasi momento. Ogni comunicazione commerciale che STUDIOBOOST S.r.l. invia Le fornirà le informazioni e i mezzi necessari per il rifiuto stesso.

I Suoi dati non sono soggetti a trattamenti automatizzati.

Origine dei dati personali.

I dati personali trattati da STUDIOBOOST S.r.l. sono dati raccolti in quanto forniti direttamente dall'Interessato.

I dati forniti direttamente dall'interessato sono tutti i dati personali inseriti nel Sito (per navigare, per mettersi in contatto con la società, per candidarsi ad un offerta di lavoro o per qualsiasi altra ragione) o che comunque siano forniti a

STUDIOBOOST S.r.l. con qualsiasi modalità. Esempi di dati forniti direttamente dagli interessati sono: il nome; l'indirizzo e numero di telefono; l'indirizzo e-mail.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) Regolamento e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, archiviazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono soggetti a trattamento sia cartaceo che elettronico che misto.

### **Periodo di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario all'esecuzione dei Servizi e per l'espletamento di obblighi di legge o per finalità amministrative e contabili. Successivamente, ai soli fini dell'archiviazione, i dati saranno conservati per il termine di 10 anni (termine ordinario di prescrizione).

Il titolare tratterà i dati raccolti per la finalità 3 del punto 2 (permettere l'adesione a servizi specifici ed ulteriori, quali la ricezione di newsletter per comunicazione di offerte promozionali) per 3 anni dalla raccolta, ferma la possibilità per l'Utente di modificare e/o revocare la propria volontà in qualsiasi momento.

### **Obbligo di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2, n. 1 e 2: il mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o di proseguire alcun rapporto precontrattuale o contrattuale.

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità di comunicazioni commerciali e per la ricezione di newsletter è invece del tutto facoltativo. Lei potrà in ogni momento modificare il suo consenso commerciale anche successivamente alla instaurazione del rapporto contrattuale.

### **Revoca del consenso al trattamento dei dati personali.**

I dati personali trattati da parte del Titolare sono necessari al perseguimento delle finalità descritte al punto 2, n. 1 e 2. È suo diritto revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato. In caso di revoca del consenso precedentemente manifestato o in caso di opposizione al trattamento dei dati personali (artt. 7 del Codice e 21 del Regolamento) il Titolare sarà posto nell'impossibilità sopravvenuta di portare avanti il rapporto contrattuale in essere e pertanto la revoca costituirà causa di risoluzione del contratto in essere con effetto a partire dalla data di efficacia della revoca stessa.

Lei può in qualsiasi momento modificare anche il consenso prestato per la ricezione di comunicazioni di contenuto commerciale e per la ricezione della newsletter con le modalità indicate al punto 12.

### **Destinatari**

I dati personali sono trattati da STUDIOBOOST S.r.l. o e/o da soggetti terzi attentamente selezionati per affidabilità e competenza, a cui possono essere comunicati in quanto ciò sia necessario od opportuno al fine di svolgere attività, anche strumentali o accessorie.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2. alle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti e collaboratori dell'azienda datrice di lavoro STUDIOBOOST S.r.l. nella loro qualità di autorizzati al trattamento, nominati dal Titolare (tra cui anche amministratori e sindaci);
- società clienti di STUDIOBOOST, per i soli casi relativi a trattamenti eseguiti per fine di ricerca e selezione del personale;
- Società appartenenti al medesimo gruppo, ai loro titolari e dipendenti, con cui STUDIOBOOST S.r.l. ha sottoscritto contratto di servizi, che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo indicativo, attività di gestione della contabilità), nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, società che forniscono prestazioni informatiche e di gestione dei software) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;

Inoltre i Vostri dati potranno essere comunicati a:

- Organismi di vigilanza (quali IVASS),
- Autorità giudiziarie,
- Autorità pubbliche,

- tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità di cui al punto 2. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

#### **Trasferimento dati**

I Vostri dati personali sono conservati su dispositivi informatici, ubicati presso il data center collocato a Norimberga (DE), dunque, all'interno dell'Unione Europea.

#### **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti dei Titolari del trattamento. Ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003 e degli artt. 15 ss del Reg. UE 2016/679 l'Interessato ha diritto a: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati in qualità di incaricati; c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 Reg. Ue 2016/679, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; e) ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 Reg. Ue 2016/679; f) ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano ed il diritto di trasmetterli ad un altro Titolare; g) opporsi, in tutto o in parte per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; h) opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di marketing diretto, di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale; i) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Per utilità sono consultabili integralmente l'articolo 7 Del Codice e gli articoli da 15 a 23 del Regolamento a questo link: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

Per esercitare i Vostri diritti potrete rivolgervi direttamente al Titolare, inviando:

- una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a STUDIOBOOST S.r.l. al seguente indirizzo: Pianoro, P.zza G.Piccinini, 4; o, in alternativa,

- una e-mail all'indirizzo [privacy@studioboost.it](mailto:privacy@studioboost.it)

#### **Modifica del consenso commerciale.**

Per modificare il consenso commerciale anche dopo la conclusione del contratto potrà utilizzare le stesse modalità indicate al punto precedente.

Per presa visione

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e Firma

Accettazione esplicita per il consenso alle comunicazioni commerciali

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e Firma

## DATA PROCESSING AGREEMENT

Questa Informativa ha lo scopo di aiutare gli utenti dei servizi di STUDIOBOOST a comprendere quali dati raccogliamo, il motivo per cui li raccogliamo e come li utilizziamo. L'Informativa comprende informazioni sulle nostre norme di tutela della privacy specifiche per i Servizi per tutto quanto non previsto si rimanda alle politiche sulla privacy di STUDIOBOOST consultabili sul sito <https://studioboost.it>.

### Dati raccolti

Un account di accesso ai servizi per un associato è un account creato e gestito da STUDIOBOOST per l'accesso ai Servizi oggetto del presente contratto. Durante la creazione dell'account, l'associato può fornire a STUDIOBOOST alcune informazioni personali relative a dipendenti e collaboratori che, nella maggioranza dei casi, includono il nome, l'indirizzo email e la password di un utente.

Un account di accesso ai servizi per un produttore è un account creato e gestito da un associato per l'accesso ai Servizi oggetto del presente contratto. Durante la creazione dell'account, l'associato può fornire a STUDIOBOOST alcune informazioni personali relative ai produttori che, nella maggioranza dei casi, includono il nome, l'indirizzo email e la password di un utente.

In questo ultimo caso STUDIOBOOST può anche raccogliere informazioni direttamente dai produttori quali, ad esempio, numero di telefono, IBAN, che i produttori aggiungono a un account per l'utilizzo delle funzioni relative alla gestione della fatturazioni attiva.

STUDIOBOOST raccoglie inoltre le informazioni in base all'utilizzo dei servizi, tra cui:

- Informazioni del dispositivo: ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete;
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato il servizio, informazioni sugli eventi che l'utente ha provocato e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
  - Cookie o tecnologie simili che sono utilizzate per raccogliere e memorizzare informazioni relative a browser e dispositivi, quali ad esempio la lingua preferita e altre impostazioni;
- Informazioni relative al processo di fatturazione attiva, utilizzate per l'esecuzione dei servizi, ovvero per l'invio e la conservazione sostitutiva della fattura elettronica;
- Informazioni relative a prodotti/servizi, prezzi e quantità, per l'offerta di funzionalità aggiuntive (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la modalità di inserimento articoli *autocomplete*, il cashflow, lo scadenzario, la partecipazione al marketplace dei servizi)

### Modalità di utilizzo dei dati raccolti

I servizi vengono forniti ad uno studio professionale ed ai suoi clienti. Le informazioni personali degli utenti raccolte nei Servizi vengono utilizzate al solo scopo di fornire all'utente i Servizi. STUDIOBOOST non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi e non utilizza a scopi diversi dall'erogazione dei Servizi, le informazioni personali raccolte nei Servizi se non a seguito di esplicito consenso.

In generale, STUDIOBOOST utilizza le informazioni raccolte da tutti i servizi allo scopo di offrire, gestire, proteggere e migliorare i servizi stessi, di svilupparne di nuovi e di proteggere STUDIOBOOST e gli utenti dei servizi. Utilizziamo inoltre queste informazioni per offrire agli utenti contenuti personalizzati quali, ad esempio, uno scadenzario aggiornato delle fatture da incassare e pagare.

### Informazioni condivise dagli utenti

L'associato può consentire ai propri clienti ovvero ai produttori di accedere a servizi, che includono funzionalità in cui i produttori possono condividere informazioni con altri in maniera riservata o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da STUDIOBOOST e trasferite agli indirizzi forniti dagli stessi produttori. I servizi offrono varie opzioni di condivisione di documenti, inclusa la pubblicazione delle fatture ai clienti del produttore per mezzo dei servizi stessi o la funzione di e-commerce b2b.

### Informazioni condivise da STUDIOBOOST

In alcuni casi, le informazioni che raccogliamo possono essere condivise all'esterno di STUDIOBOOST. Vi rassicuriamo sul fatto che non forniamo informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non appartenenti a STUDIOBOOST, ad eccezione dei seguenti casi:

- Con l'associato ovvero con gli amministratori dei Servizi. Gli associati a cui sono collegati più produttori ovvero gli amministratori hanno accesso alle informazioni memorizzate negli account degli utenti collegati all'associati, inclusi gli utenti dei produttori.

- Per l'elaborazione esterna. Comuniciamo i dati personali a nostre società consociate o ad altre aziende o persone di nostra fiducia affinché li elaborino per nostro conto, in base alle nostre istruzioni e nel rispetto delle nostre Norme sulla privacy e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

- Per motivi legali. Condividiamo le informazioni personali con società, organizzazioni o persone fuori dalla nostra organizzazione se riteniamo in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste del governo obbligatorie, applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni; individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza, tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di STUDIOBOOST, degli utenti o degli associati, come richiesto o consentito dalla legge. Possiamo condividere le informazioni non personali e con i nostri partner, quali ad esempio società di elaborazione dati, o siti collegati al nostro. Ad esempio, possiamo condividere informazioni pubblicamente per mostrare i dati di utilizzo dei nostri servizi.

Per presa visione

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Timbro e Firma

(\_\_\_\_\_)